

POLITICA USO SOCIAL MEDIA

Termini e condizioni di utilizzo dei social network, e di tutto quello che comporta interazioni sul e con il web, per le collaboratrici/collaboratori di Risto 3.

I canali social sono mezzi di comunicazione che si affidano a tecnologie on-line per agevolare l'interazione sociale. Invitando gli utenti a diventare produttori di contenuti, anziché semplici consumatori, si trasformano le tradizionali modalità di comunicazione in vere e proprie conversazioni.

I social media offrono ai collaboratori/collaboratrici di Risto3 canali per farsi ascoltare e rappresentare la Cooperativa. Si tratta di una forma di comunicazione che offre un interessante potenziale di amplificazione della reputazione di Risto3 ma anche responsabilità.

Quello che ognuno di noi fa dopo l'orario di lavoro, in linea di massima, non interessa la Cooperativa. Bisogna però avere la consapevolezza che non si smette mai di essere collaboratrice/collaboratore di Risto3.

Questa "guida" vuole facilitare la presa di coscienza circa le conseguenze (potenzialmente anche negative) che le azioni e comportamenti sui social hanno sulla reputazione del Datore di lavoro e, di conseguenza, sul lavoro di tutte le collaboratrici/collaboratori.

Guida all'uso dei social media

Questo documento definisce le linee guida per l'utilizzo dei mezzi di comunicazione da parte delle collaboratrici/collaboratori sul web, sono inclusi blog, wiki, microblog, bacheche, chat, newsletter, forum, social network e altri siti e servizi che consentono agli utenti di condividere le informazioni con altri.

Questi canali sono gestiti in Risto 3 dall'Ufficio comunicazione i cui componenti sono definiti "Responsabili della comunicazione on line".



Risto3 è presente su *all'indirizzo* <https://it-it.facebook.com/risto3.it> .

Party Risto 3 è presente all'indirizzo <https://it-it.facebook.com/Risto3-party>

Principi per soggetti interni/collaboratori-collaboratrici Risto3

I seguenti principi si applicano sia per l'uso interno dei social media per conto di Risto3, sia per l'uso personale dei social media quando si fa riferimento a persone, idee, cose di Risto3.

I collaboratori di Risto3 devono conoscere e aderire alla "**Politica uso social media**" e alle Politiche aziendali quando utilizzano i social media in riferimento a Risto3.

I collaboratori devono essere consapevoli che le loro azioni possono avere effetti negativi sulla loro immagine e per quella di Risto3. Le informazioni che i collaboratori inviano o pubblicano possono essere informazioni pubbliche per un lungo periodo di tempo.

Non è un elenco esaustivo ma, di seguito, si evidenziano alcuni esempi per poter avere una buona condotta sui social media:

1. **Ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime**, anche nei casi in cui si possono configurare profili di reato.
2. Il personale non può divulgare attraverso i *social network* informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti (soggetti privati, altri dipendenti, altre Amministrazioni, eccetera) di cui è a conoscenza, o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso.
3. Il personale, fermi restando l'esercizio delle libertà sindacali e del diritto di critica, deve astenersi dalla trasmissione e diffusione, mediante qualsivoglia strumento ovvero canale di comunicazione a sua disposizione, di messaggi o dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti della Cooperativa o dei suoi dipendenti e riferiti, più in generale, all'operato della Cooperativa.
4. Il personale non può "aprire" *blog*, pagine o altri canali a nome di Risto3 o che trattino argomenti e notizie apprese in ambito lavorativo riferite all'attività aziendale.
5. Il personale non può utilizzare il logo Risto3 su account personali.
6. Il personale deve rispettare la *privacy* dei colleghi, evitando riferimenti al lavoro che stanno svolgendo o in generale alle attività svolte nell'ambito della Cooperativa, fatte salve le informazioni di dominio pubblico.
7. E' vietata la divulgazione di informazioni su tematiche oggetto di controversie legali o su affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro Risto3.
8. Sono vietati l'invio di commenti con contenuti o immagini che sono diffamatori, pornografici, protetti da copyright, molesti o che possono creare un ambiente di lavoro ostile.
9. I collaboratori non possono pubblicare o rilasciare alcuna informazione che è stata considerata confidenziale e non pubblica. Se ci sono domande su ciò che è considerato confidenziale, i collaboratori devono chiedere verifica al Responsabile della comunicazione on line.
10. I social media, blog o altri tipi di contenuti on line, a volte fanno nascere l'attenzione della stampa e dei media, oppure questioni legali. I collaboratori devono riferire questi accadimenti che riguardano Risto 3 all'indirizzo social@risto3.it oppure contattare, quanto prima, il/la proprio diretto superiore.
11. Se i collaboratori si trovano in una situazione di uso dei mezzi di comunicazione web che rischia di diventare problematica, devono liberarsi dalla discussione in modo educato e confrontarsi con la/il proprio diretto superiore.
12. Se i collaboratori fanno riferimento e/o utilizzano nei post, immagini di colleghi, dipendenti, ex dipendenti, soci, devono essere consapevoli che se ne assumono ogni e qualsiasi responsabilità.
13. Questo uso di immagini toglie responsabilità a Risto3 per autorizzazione immagini ad uso pubblico.
14. Le disposizioni interne non autorizzano l'uso del cellulare personale durante l'orario di lavoro per cui anche l'uso dei social media, durante l'orario di lavoro, non è autorizzato.
15. Se i collaboratori pubblicano contenuti nelle ore post lavorative con riferimento a Risto3 o soggetti associati, deve essere utilizzato una frase del tipo **"questo genere di messaggio è frutto di mie considerazioni o idee e non può rappresentare le posizioni, strategie o opinioni di Risto3."**
16. E' vivamente raccomandato ai collaboratori di mantenere separati i contatti web di Risto3 da quelli personali.

Ferme restando le ipotesi in cui le violazioni delle suindicate regole di comportamento siano fonte di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile in capo all'autore, in conformità al "Codice Etico" di Risto3, al MOD-30 "Regolamento informatico interno" e, per le Socie e Soci, al "Regolamento interno della Cooperativa", la violazione di tali regole di comportamento determinerà l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Riassumendo: Per facilitare la comprensione della Politica:

Non pubblicare notizie, commenti, foto che non mostreresti al/alla tua Responsabile	Non parlate a nome di Risto3. Se hai in blog spazio personale indica una dichiarazione di non responsabilità di Risto3
Non usare il logo Risto3.	Non pubblicare materiale/commenti diffamatori, pornografici, protetti da copyright, che possono creare un ambiente di lavoro ostile.
In quanto collaboratrice/collaboratore di Risto3 non puoi scrivere contenuti che non siano già pubblici.	Mantieni separati i canali personali da quelli aziendali.
Non usare il telefono cellulare personale durante l'orario di lavoro, né tantomeno comunicare sui social. Ne potrebbero derivare sanzioni disciplinari.	Tutto ciò che si pubblica resta on-line per molto tempo. Tenetelo presente prima di pubblicare qualcosa di cui ci si potrebbe pentire.
Ricordati di specificare: "questo genere di messaggio sono frutto di mie considerazioni o idee, ma non possono rappresentare le posizioni, strategie o opinioni di Risto3."	

Trento, 23 maggio 2017